**Договор №**

г. Тамбов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Акционерное общество «Тамбовские коммунальные системы»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного управляющего директора **Иващенко Геннадия Ивановича**, действующего на основании Доверенности №152 от 29.07.2019 г. с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее - Федеральный закон) и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. 3аказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг общедоступной почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений, а также технологически неразрывно связанных с ними дополнительных услуг (далее – услуги почтовой связи) в соответствии с Приложением № 4 (Перечень и стоимость оказываемых услуг), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2014 №234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

1.1.1. Услуги почтовой связи включают в себя:

1. **Услуги общедоступной почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений.**
2. **Технологически неразрывно связанные с ними дополнительные услуги.**

1.1.2. Обработка включает в себя, в том числе оформление Исполнителем уведомлений о вручении с присвоением им идентификационного номера согласно номера соответствующего почтового отправления, с указанием штрих кода и дополнительной информации о вложении в почтовое отправление.

1.1.3. Срок оказания услуг с «01» января до « 31 »декабря 2021 г..

1.2. Под почтовыми отправлениями понимаются простые письма весом до 100 г, заказные письма весом до 100 г, заказные письма с уведомлением о вручении весом до 100 г, простые бандероли весом от 100 г до 2 кг, заказные бандероли весом от 100 г до 2 кг, заказные бандероли с уведомлением о вручении весом от 100 г до 2 кг, предназначенные для доставки по адресам, указанным на оболочке почтового отправления (конверте), в пределах территории Российской Федерации.

1.3. Заказчик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором оплатить услуги, оказанные Исполнителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ежедневно, 1 раз в день (кроме выходных и праздничных дней) до 15 ч.00 м забирать почтовые отправления у Заказчика по адресам, указанным в Приложении №3 к Договору: простые почтовые отправления - по соответствующей накладной (Приложение №1), заказные почтовые отправления – по соответствующей накладной (Приложение №1), и по реестру принятой корреспонденции. Реестр оформляется Исполнителем и содержит наименование адресата, его адрес, тип почтового отправления, служебную информацию отправителя. Накладная и Реестр принятой корреспонденции подписываются отправителем и Исполнителем (курьером, осуществившим приёмку почтовых отправлений), оформляется в двух экземплярах, из которых: 1 экземпляр - для Исполнителя, 1 экземпляр - для Заказчика. Реестр принятой корреспонденции подлежит возврату Заказчику с отметкой Исполнителя о приеме - передаче почтовых отправлений.

2.1.2. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений с момента их получения у Заказчика до момента доставки (вручения) адресату или возврата Заказчику (при невозможности вручения).

2.1.3. Обеспечивать возможность отслеживания почтовых отправлений через интернет с возможностью поиска по реквизитам «адресат», «адрес», «номер почтового отправления», «служебная информация Отправителя» путем присвоения каждому почтовому отправлению и уведомлению о вручении уникального номера и штрих кода.

2.1.4. Доставлять почтовые отправления Отправителя (без учета дня приемки и сроков пересылки между объектами почтовой связи) в пределах территории городов Тамбов, Мичуринск Тамбовской области – не позднее трех рабочих дней со дня поступления почтового отправления в объект почтовой связи по месту назначения, на остальной территории Российской Федерации – в сроки, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 04.06.2018 № 257..

2.1.5. Доставлять и вручать заказные почтовые отправления адресату под роспись в уведомлении о вручении (Приложение № 2):

- физическому лицу - по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо его законному представителю по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности;

- юридическому лицу – с указанием должности и фамилии ответственного лица, с проставлением входящего штампа (печати) организации.

Простая письменная корреспонденция подлежит доставке в соответствии с п. 10, 32 Правил оказания услуг почтовой связи, утв. Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 № 234.

2.1.6. При отсутствии лиц, указанных в п.2.1.5, оставлять в почтовом абонентском ящике извещение для адресата о поступившей в его адрес заказном почтовом отправлении (извещение должно содержать разъяснение о возможности самостоятельного получения адресатом почтового отправления по адресу Исполнителя либо путём заказа по телефону повторной доставки; адрес и контактные телефоны Исполнителя). При этом на оболочке почтового отправления проставляется отметка о дате извещений.

2.1.7. Возвратить Отправителю уведомления о вручении (не считая день вручения и сроки пересылки между объектами почтовой связи): заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, пересылаемых по территории городов Тамбов, Мичуринск Тамбовской области - не позднее двух рабочих дней после дня вручения, заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, пересылаемых на остальной территории Российской Федерации – в сроки, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 04.06.2018 № 257.

2.1.8. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику отчет о доставке заказных почтовых отправлений, а также возвратить неврученную адресатам заказную корреспонденцию, пересылаемую по территории городов Тамбов, Мичуринск Тамбовской области, - по истечении срока хранения, устанавливаемого пунктом 34 Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 № 234. Возврат неврученной заказной письменной корреспонденции, пересылаемой по остальной территории Российской Федерации, осуществляется по письменному запросу Отправителя.

-почтовые отправления при невозможности их вручения адресатам (их законным представителям) хранятся в объектах почтовой связи места назначения в течение 30 дней. Срок хранения почтовых отправлений исчисляется со следующего рабочего дня после поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения.

-с адресата (его законного представителя), а в случае возврата - с отправителя может взиматься плата за хранение регистрируемого почтового отправления в течение срока, составляющего более одного рабочего дня после вручения вторичного извещения с приглашением на объект почтовой связи для получения почтового отправления (не считая дня вручения). Размер платы за хранение определяется в соответствии с тарифами, устанавливаемыми операторами почтовой связи.

- по истечении установленного срока хранения не полученная адресатами (их законными представителями) простая письменная корреспонденция передается в число невостребованных почтовых отправлений. Не полученные адресатами (их законными представителями) регистрируемые почтовые отправления и почтовые переводы возвращаются отправителям за их счет по обратному адресу, если иное не предусмотрено договором между оператором почтовой связи и пользователем. При отказе отправителя от получения и оплаты пересылки возвращенного почтового отправления или почтового перевода они передаются на временное хранение в число невостребованных.

2.1.9. Предоставлять в пользование Заказчику программное обеспечение, необходимое для регистрации почтовых отправлений, поступившей к Исполнителю, и оформления оболочки почтового отправления, а также неисключительные права на него и документы, подтверждающие полномочия Исполнителя на передачу неисключительных прав на данное программное обеспечение.

2.1.11. Исполнитель имеет право привлекать сторонних исполнителей для оказания услуг по пересылке почтовых отправлений, при этом имеет право сдавать почтовые отправления стороннему исполнителю от имени отправителя при условии, что она сдается с подтверждением оплаты услуг стороннего исполнителя, в том числе государственными знаками почтовой оплаты.

2.2. 3аказчик обязуется:

2.2.1. Передавать Исполнителю почтовые отправления к доставке в целостной упаковке, с разборчивым указанием на конверте реквизитов адреса (в соответствии с п.21 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014).

2.2.2. Не передавать Исполнителю почтовые отправления, запрещённые к пересылке действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Своевременно принять и оплатить услуги согласно тарифам, указанным в Приложении

№ 4.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), без НДС. Ставка НДС устанавливается в соответствии с налоговым законодательсвом.

Цена единицы каждой услуги определяется в соответствии с Приложением № 4 (Перечень и стоимость оказываемых услуг). Цена единицы услуг Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Количество услуг, подлежащих оказанию, на момент заключения договора, определить невозможно. При этом, оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем цены договора, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цены Договора, указанной в п.3.1. Договора.

3.3. Цена за единицу услуг включает в себя все налоги и таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, стоимость конверта, доставку отправлений до адресата, возврат неврученных почтовых отправлений, пересылаемых по территории г. Тамбов, Мичуринск Тамбовской области.

3.4. Приемка оказанных услуг на соответствие по объёму и качеству требованиям настоящего Договора производится путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончании каждого расчетного периода.

3.5. Оплата осуществляется Заказчиком по факту оказанных Исполнителем услуг. Расчетным периодом является календарный месяц. Расчеты производятся путем безналичного перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета и подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с «01»января 2021 года до «31» декабря 2021 г., а в части взаимных расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

* 1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.
  3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**6. Форс-мажор**

6.1. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Договора одной из Сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта Сторона обязана уведомить другую Сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора разрешаются в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, согласований, обмена письмами.

7.2. При невозможности прийти к соглашению путем переговоров, Стороны вправе продолжить разрешение спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тамбовской области.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными неквалифицированными электронными подписями Сторон, а также, по соглашению Сторон, в двух экземплярах на бумажных носителях, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

8.2. Все предусмотренные Договором заявления, извещения и другие документы отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Договоре, и заказными почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

8.3. Все документы, исходящие от Сторон и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя. Стороны устанавливают, что факсимильное воспроизведение подписи Исполнителя на настоящем договоре и приложениях к нему является надлежащим оформлением документов и подтверждением обязательств Сторон.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия или банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложения № 1,2,3,4.

8. 6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Акционерное общество  «Тамбовские коммунальные системы»  ИНН: 6832041909  КПП: 631701001  ОГРН: 1036888185916  Адрес:  392000, г. Тамбов,  ул. Тулиновская, д.5  р/с : 40702810861000103811  в ТАМБОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8594 ПАО  СБЕРБАНК Г. ТАМБОВ  к/с: 30101810800000000649  БИК: 046850649  Тел.: (4752) 700-700 (до. 1110, 1902) | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иващенко Г.И./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
|  |  |

***Образец***

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

**НАКЛАДНАЯ НА ЗАБОР КОРРЕСПОНДЕНЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | | | | |
| Заказчик | Контактное лицо |  | | Телефон | |  |
| Город и область |  | | | | |
| Компания |  | | | | |
| Адрес |  | | | | |
| Исполнитель | Контактное лицо |  | | | | |
| Город и область |  | | | | |
| Компания |  | | | | |
| Адрес |  | | | | |
| Общее кол-во писем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. | |  | | |  | |
| Заказчик ознакомлен и согласен с регламентом компании \_\_\_\_\_\_\_\_/ Отправления не содержат предметов запрещенных к пересылке. В случае незаполнения или некорректного заполнения граф «Город», «Адрес», «Контактное лицо» и «Телефон» компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не несет ответственность за несвоевременную доставку | | | | | | |
| Подпись заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата | | | | | | |
| Принял курьер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | Оттиск КПШ ОПС | | | |

***Образец***

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВРУЧЕНИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| уведомление о вручении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заказа Район  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия Имя Отчество  Документ, удостоверяющий личность (реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  Доверенность (реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписанием настоящего уведомления даю согласие на обработку своих персональных данных  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заказное с уведомлением | | уведомление о вручении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заказа Район  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия Имя Отчество  Документ, удостоверяющий личность (реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  Доверенность (реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписанием настоящего уведомления даю согласие на обработку своих персональных данных  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  | | |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

**Оказание услуг общедоступной почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений, а также технологически неразрывно связанных с ними дополнительных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень адресов |
| 1 | 392000, г. Тамбов, ул. Тулиновская, д.5 |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

**Перечень и стоимость оказываемых услуг общедоступной почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений, а также технологически неразрывно связанных с ними дополнительных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Цена за единицу услуги, руб. |
| Услуги по пересылке  простого письма весом до 100 г |  |
| Услуги по пересылке  заказного письма весом до 100 г |  |
| Услуги по пересылке  заказного письма с уведомлением о вручении весом до 100 г |  |
| Услуга по конвертированию корреспонденции |  |
| Предпочтовая обработка (оформление и распечатка реестров на отправленные почтовые отправления, наклеивание ШПИ, оформление уведомления о вручении) | БЕСПЛАТНО |
| Забор почтовых отправлений с территории заказчика по расписанию | БЕСПЛАТНО |
| Интернет отслеживание почтовых отправлений (в т.ч. простых) (не только по номеру, но и по адресу, дате, а также по служебной информации за любой промежуток времени – информация выводится списком) | БЕСПЛАТНО |
| Предоставление программы для автоматизации процесса оформления потовых отправлений, с возможностью ведения в электронном виде журнала учета исходящей корреспонденции с возможностью поиска по любому параметру, а также распечатки любых форм по почтовым отправлениям в соответствии с внутренней инструкцией по делопроизводству заказчика | БЕСПЛАТНО |
| Предоставление адресату сервисов: СМС информирования, возможности переадресования почтового отправления на любой удобный для него адрес, заказа повторной доставки в удобное время через интернет или по телефону | БЕСПЛАТНО |